



ระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ของสำนักงาน
เขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้ วัดย่อยที่
10.1 การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตในส่วนของ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
(ข้อ O21) การจัดเก็บของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อ ป้องกัน
มิให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบ
บางส่วนเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ
ทางทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันมิให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทางทรัพย์สิน
2. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง ในคดีที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้ง 50 เขต
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการยึดอายัด และการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง
ในคดีที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

1. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528
2. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1327



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

การยึด การอายัด

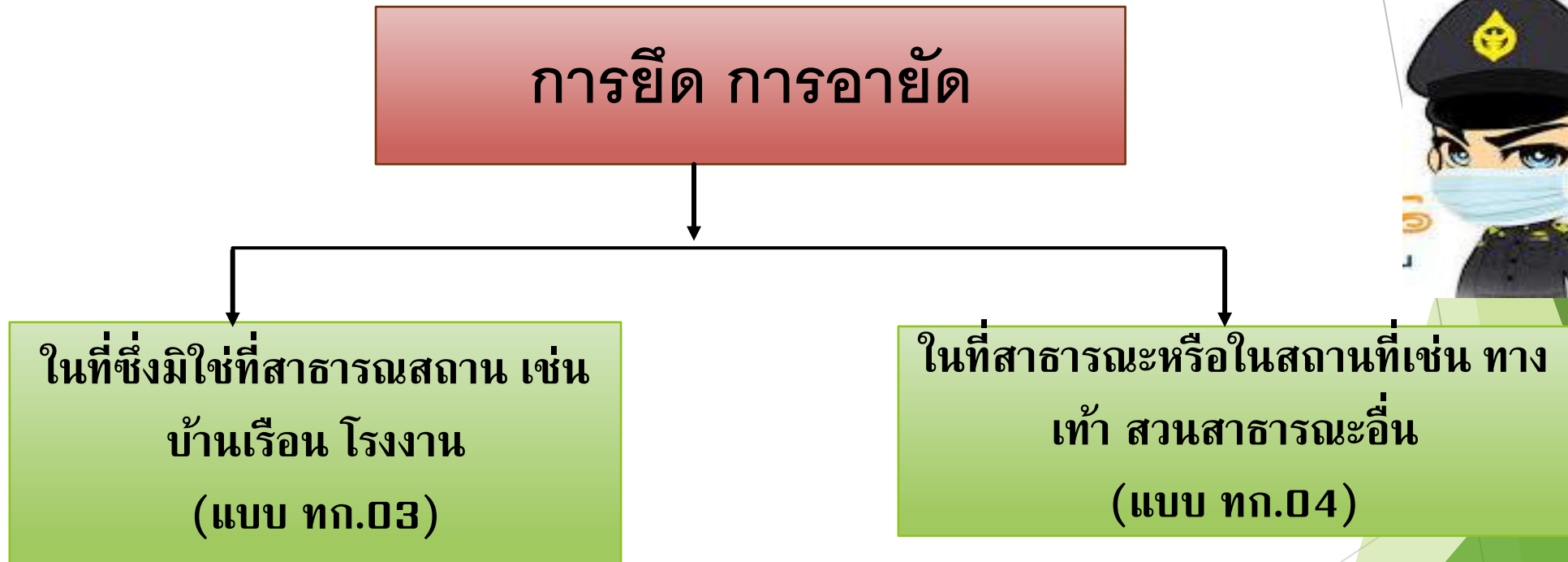
1. ขั้นตอนการปฏิบัติในการยึด
2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการอายัด



23 ก.ค. 2562 21:05:46

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

ขั้นตอนการปฏิบัติในการยึด การอายัด

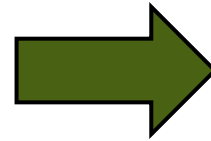


มาตรา 1 (3) แห่งประมวลกฎหมายอาญา “สาธารณสถาน” หมายความว่า สถานที่ใด ๆ ซึ่งประชาชนมีความชอบธรรมที่จะเข้าไปได้

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

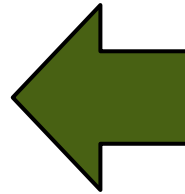
ขั้นตอนการปฏิบัติในการยึดซึ่งมิใช่ที่สาธารณสถาน

การแสดงตัวของเจ้าพนักงาน



การแจ้งเจ้าของอาคาร

บุคคลผู้เป็นพยาน



ในกรณีที่ไมพบตัวเจ้าของอาคาร
หรือสถานที่ให้แจ้งบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและอยู่อาศัยหรือทำงานที่
นั้นเป็นพยาน

การทำบันทึก บัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวน
ราคา จำนวนสิ่งของและผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ
ครอบครองสิ่งของที่ยึดเพื่อเป็นหลักฐานในการ
ดำเนินคดี

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

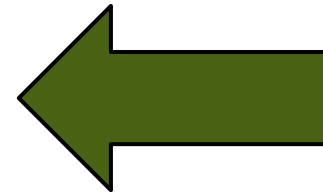
ขั้นตอนการปฏิบัติในการอายัดซึ่งมิใช่ที่สาธารณสถาน

ส่งคำสั่งแจ้งการอายัดให้กับ
ผู้ครอบครองทรัพย์สิน



ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงาน

บุคคลปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่งให้วางคำสั่ง
แจ้งการอายัดไว้ ณ ที่นั้นต่อหน้าบุคคล
นั้นและให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน



กรณีไม่พบบุคคลนั้น ให้ส่งแก่บุคคลใด ๆ ที่มี
อายุเกินยี่สิบปี ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือน
หรือที่สำนักทำการงานของบุคคลนั้น



กรณีส่งคำสั่งไม่ได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานและจัดให้มีการส่งคำสั่งแจ้งการอายัดโดยวิธีอื่น
เช่น ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือลงโฆษณา หรือทำวิธีอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

ขั้นตอนการปฏิบัติในการยึดหรืออายัดในที่สาธารณะ หรือกรณีอื่น ๆ

กรณีที่พบเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

ให้แจ้งให้ทราบว่าจะทำการยึดหรือ
อายัด

กรณีไม่พบเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

ให้ทำการยึดหรืออายัดสิ่งของนั้น แล้วให้
หมายเหตุไว้ในบันทึกเป็นหลักฐาน

ทำบันทึกการยึดหรืออายัด และบัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวน ราคา จำนวนสิ่งของ และผู้มี
กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของที่ยึดหรืออายัดนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

เมื่อผู้มีอำนาจยึด आयต์มาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- ❑ ส่งของกลางให้ผู้รักษาของกลาง
- ❑ จดรูปพรรณสิ่งของกลางลงบัญชีของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ ยึดติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง
- ❑ เก็บรักษาไว้ตามแนวทางที่ระเบียบการดำเนินคดีกำหนด
- ❑ ในกรณีส่งพนักงานสอบสวนตามกฎหมาย ให้ส่งของกลางนั้นพร้อมเอกสารหลักฐานแล้วจำหน่ายของกลางนั้น ออกจากบัญชีของกลาง

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ.

2528



ของกลาง หมายถึง วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สินซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของพนักงานโดยอำนาจแห่งกฎหมาย หรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

ของกลางแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ของกลางในคดีอาญา คือ ของที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางอาญา
2. ของกลางอย่างอื่น คือ ของกลางที่ไม่อยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่เก็บ ตก หล่น หลุดลอยได้



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

การรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง

1. ผู้มีหน้าที่
รักษาของ
กลาง

2. สถานที่
เก็บรักษา
ของกลาง

3. การสำรวจ
และการ
จำหน่ายบัญชี

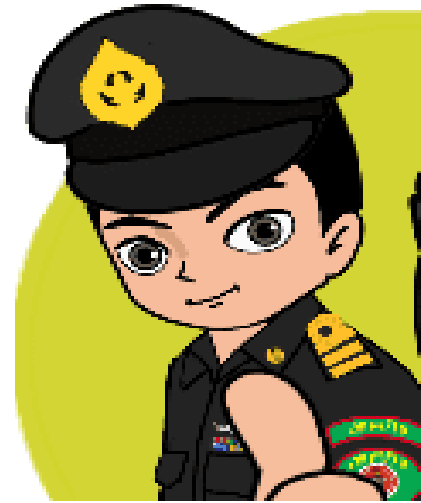
4. การขาย
ของกลาง

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

1. ผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง



ผู้อำนวยการสำนัก



ผู้อำนวยการเขต

ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจะมอบหมายหน้าที่รักษาของกลางให้ผู้ใดบังคับบัญชาก็ได้

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

2. สถานที่เก็บรักษาของกลาง

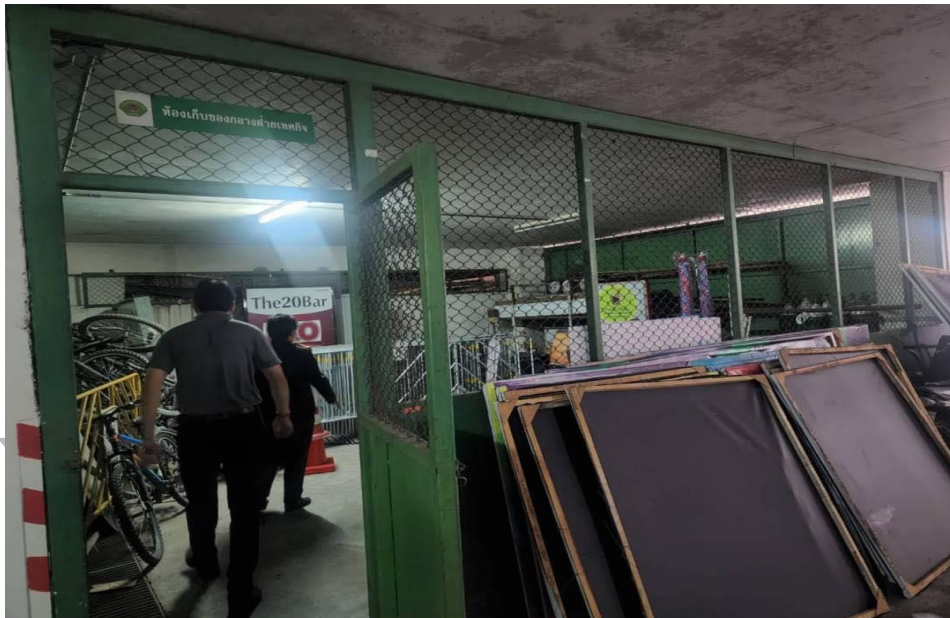
2.1 สถานที่ทำงานของกรุงเทพมหานคร ที่ทำการสำนัก หรือที่ทำการสำนักงานเขต



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

สถานที่เก็บรักษาของกลาง

2.2 สถานที่จัดเก็บส่วนกลางในการจัดเก็บรักษาของกลาง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคเป็นผู้มีหน้าที่ในการรักษาของกลางในสถานที่นั้น



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

3. การสำรวจและการจำหน่ายบัญชี

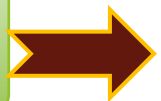
1. สำรวจของกลางภายในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของทุกปี
2. เมื่อสำรวจแล้ว ให้ทำบัญชีของที่ตกเป็นของแผ่นดินเพื่อจำหน่ายบัญชีของกลางหรือขายทอดตลาด ส่วนของที่ต้องคืนแก่ผู้ใด ก็ให้แจ้งหรือประกาศแก่เจ้าของมารับคืนไป

ของกลาง ที่ทราบตัวผู้มีสิทธิ์จะได้รับของคืน



ภายใน 1
ปี

ของกลาง ที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิ์จะได้รับของคืน



ภายใน 5
ปี



ของนั้นตกเป็น
ของแผ่นดิน

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

4. การขายของกลาง

1. ทำบัญชี(บัญชีสำรวจของกลางตามแบบ ทก.06) เสนอปลัดกรุงเทพมหานครตั้งอนุญาต
2. เมื่อได้รับคำสั่งจากปลัดกรุงเทพมหานคร ให้จัดการขายทอดตลาดได้
3. ให้ผู้มีหน้าที่ขายตามกฎหมายประกาศล่วงหน้าอย่างน้อยสิบห้าวัน (ตามแบบประกาศของ
สำนักเขต)
4. เมื่อขายได้เงินเท่าใดให้นำเงินที่ขายได้ตลอดจนเงินมัดจำที่รับส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน
เว้นแต่จะเป็นการขายของกลางที่เป็นของสดและเสีง่าย ที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการทาง
อาญาหรือ ยังไม่เสร็จเด็ดขาดต้องรักษาเงินไว้แทนของ เช่น อาหารสด หรือซากยานยนต์
เป็นต้น

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

ของกลางชนิดที่เป็นของสดและเสียหาย
ของที่เก็บไว้นานจะเสียสภาพ
ของที่มีค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสูงกว่าราคาของ



เป็นประโยชน์ต่อการพิสูจน์
ทางคดีหรือไม่ ???

ปล่อยไว้ก็จะสูญเสีย
สภาพ???

ให้คืนหรือขาย
ทอดตลาด

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

เมื่อขายทอดตลาด

ของกลางชนิดที่เป็นของสดและเสี่ยงง่าย
ของที่เก็บไว้นานจะเสียสภาพ
ของที่มีค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสูงกว่าราคาของ

คดีเสร็จเด็ดขาด

คดียังไม่แล้วเสร็จ

รักษาตัวเงินไว้แทนของกลาง
ระยะเวลาตามมาตรา 1327 แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยอนุโลม

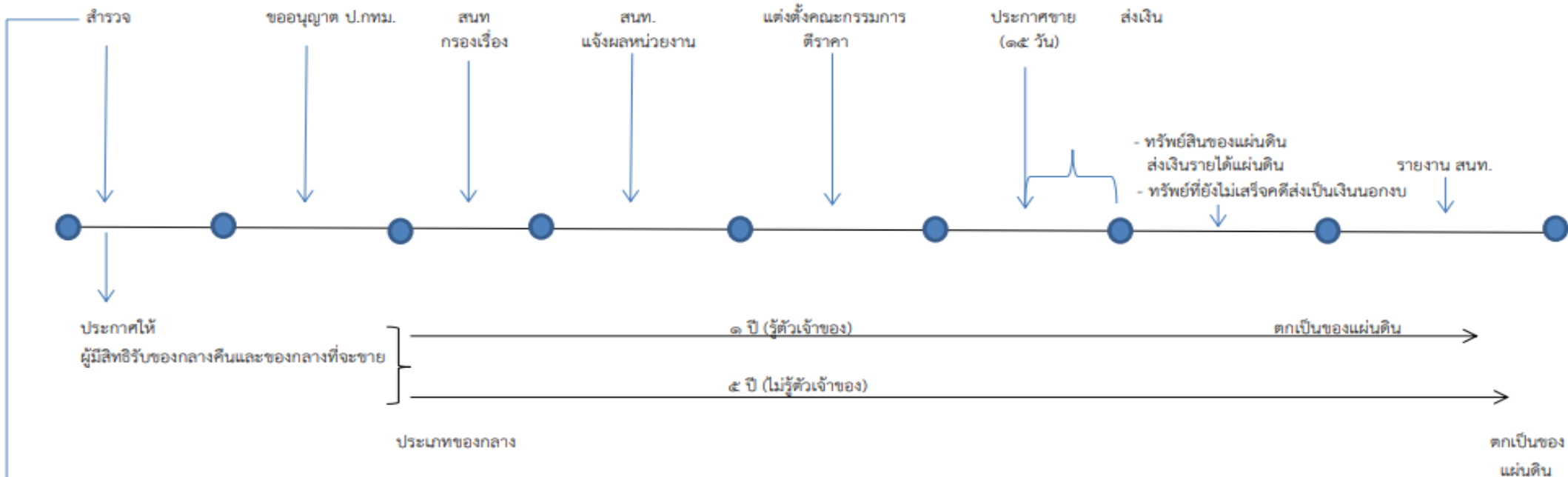
ตกเป็นของแผ่นดิน



ขั้นตอนและระยะเวลาในการขายทอดตลาด

แผนภูมิการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง การขายทอดตลาด

(มกราคม/กรกฎาคม) ของโตขายได้



- ของกลางที่จะคืน
 - ของกลางซึ่งตกเป็นของแผ่นดิน
 - ของกลางที่ขายทอดตลาด
- บุคคลมีไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ควรขายได้
 - ของชำรุดไม่มีราคาบุคคลไม่อาจมีได้ → เสนอ ผอ.เขต → ทำลาย
 - โบราณวัตถุ ของแปลกประหลาด เก็บไว้ประดับสถานที่ ส่งพิพิธภัณฑ์
 - ส่งไปแผนกการแห่งของนั้น

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528

แบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับของกลางในระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. 2528


แบบการยึดอายัดในที่ซึ่งมิใช่ที่
สาธารณสถาน เช่น บ้านเรือน โรงงาน
(แบบ ทก.03)

แบบการยึดอายัดในที่สาธารณะหรือ
ในสถานที่สาธารณะ เช่น ทางเท้า
สวนสาธารณะอื่น
(แบบ ทก.04)

บัญชีของกลาง
(แบบ ทก.05)

บัญชีสำรวจของกลางเพื่อจำหน่าย
(แบบ ทก.06)

แบบการยึด อายัดในที่ ซึ่งมิใช่ที่สาธารณสถาน (แบบ ทก.03)



คำสั่งการยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

บัญชียึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งมีไม่ใช่ที่สาธารณสถาน

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ด้วยปรากฏว่า (ระบุนาม ถ้ารู้).....
กระทำความผิดฐาน.....
อันเป็นความผิดตาม.....
พนักงานเจ้าหน้าที่จึง ยึด อายัด เอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามรายการดังต่อไปนี้


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ (บาท)	ผู้มึกรรมสิทธิ์ หรือ ผู้มีสิทธิครอบครอง	หมายเหตุ

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ)..... เจ้าของอาคาร
 ผู้ครอบครอง
 บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ
และอยู่อาศัยหรือทำงานในสถานที่นี้
(ลงชื่อ).....พยาน (ถ้ามี)
ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว
ข้างต้นได้ทราบคำสั่งอายัดทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบคำสั่งอายัด
ผลการดำเนินคดี.....ผู้รับทรัพย์สินตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน
(ลงชื่อ).....

ทก. ๐๓

แบบการยึด อายัดในที่ สาธารณะหรือในสถานที่ สาธารณะ (แบบ ทก.04)



คำสั่งการยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด

บัญชียึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งมีใช้ที่สาธารณสถาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ด้วยปรากฏว่า (ระบุนาม ถ้ารู้).....

กระทำความผิดฐาน.....

อันเป็นความผิดตาม.....

พนักงานเจ้าหน้าที่จึง ยึด อายัด เอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ (บาท)	ผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือ ผู้มีสิทธิครอบครอง	หมายเหตุ

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... เจ้าของอาคาร
 ผู้ครอบครอง
 บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ
และอยู่อาศัยหรือทำงานในสถานที่นี้

(ลงชื่อ)..... พยาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า..... ในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว
ข้างต้นได้ทราบคำสั่งอายัดทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทราบคำสั่งอายัด

ผลการดำเนินคดี.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทรัพย์สินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน

...../...../.....

ทก. ๐๓

บัญชีของกลาง (แบบ ทก.05)

บัญชีของกลาง

วันที่	รายการของกลาง	จำนวน	ราคา ประมาณ		ผลแห่งคำสั่ง เด็ดขาดของ เรื่อง		การจำหน่าย		ลงนาม	หมายเหตุ
			บาท	สต.	โดย	ใจความ	วัน เดือน ปี	เหตุที่ จำหน่าย		
๒๓ มิ.ย. ๖๓	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ ฮอนต้า สีดำแดง หมายเลขทะเบียน ลว 1๓๗๗ กรุงเทพมหานคร	๑								
๑๕ ต.ค. ๖๓	โต๊ะพับ	๕๕								
๑๕ ต.ค. ๖๓	เก้าอี้พนักพิง พลาสติก	๙๘								
๑๕ ต.ค. ๖๓	เก้าอี้พลาสติกกลม	๓๕								
๑๕ ต.ค. ๖๓	เก้าอี้พนักพิง (เหล็ก)	๔								
๑๕ ต.ค. ๖๓	ถังขยะสีเหลือง	๑								
๑๕ ต.ค. ๖๓	โครงเต็นท์ (ลูกเต่า)	๕								
๑๕ ต.ค. ๖๓	บันได (วางโครง เหล็ก)	๑								
๑๕ ต.ค. ๖๓	พื้นแผ่นวางโครง เหล็ก	๓๖								
๑๕ ต.ค. ๖๓	โครงเหล็ก (ตัวตรง)	๓๖								
๑๕ ต.ค. ๖๓	โครงขาตั้งเหล็ก	๓๖								
๑๕ ต.ค. ๖๓	ร่มพร้อมขาตั้ง	๑								
๑๓ พ.ย. ๖๓	ซากรถยนต์ยี่ห้อมิตซู บิชิ สีน้ำเงิน หมายเลขทะเบียน ภก ๕๒๗๓ กรุงเทพมหานคร	๑								

บัญชีสำรวจของกลาง เพื่อจำหน่าย (แบบ ทก.06)

บัญชีสำรวจของกลางเพื่อจำหน่ายบัญชี ประจำงวดเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ลำดับในบัญชี ของกลาง และ พ.ศ.	รายการของกลาง	จำนวน	ผลเสียดขาดในคดี	เห็นควร	หมายเหตุ
๑	๑/๒๕๖๓	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สีฟ้าแดง หมายเลขทะเบียน ๑๖๗๑๗๗ กรุงเทพฯ	๑	ไม่ทราบเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง และไม่มีบุคคลใด มาติดต่อขอรับของ	จำหน่ายของ กลางตาม ระเบียบคดี พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	๒/๒๕๖๓	โต๊ะหิน	๕๕	มาติดต่อขอรับของ	กลางคืน อยู่	เนื่องจากเป็น
๓	๓/๒๕๖๓	เก้าอี้พนักพิงพลาสติก	๑๔	ระหว่างดำเนินการ		ของกลางที่
๔	๔/๒๕๖๓	เก้าอี้พนักพิง (เหล็ก)	๓๕	สืบหาตัวผู้กระทำความผิด		เก็บรักษาไว้
๕	๕/๒๕๖๓	ถังขยะสีเหลือง	๔	ความผิดมา		ยกมอบ
๖	๖/๒๕๖๓	โครงเต็นท์ (ฐานดำ)	๑	เปรียบเทียบปรับ		อุทธรณ์สิทธิภาพ
๗	๗/๒๕๖๓	บับไต (วางโครงเหล็ก)	๕			เสียมโทรรม
๘	๘/๒๕๖๓	พื้นแผ่นวางโครงเหล็ก	๑๖			และชำรุด
๙	๙/๒๕๖๓	โครงเหล็ก (ตัวตรง)	๑๖			ประกอบด้วย
๑๐	๑๐/๒๕๖๓	โครงขาตั้งเหล็ก	๑๖			สถานที่เก็บ
๑๑	๑๑/๒๕๖๓	รับพร้อมขาตั้ง	๑			รักษาของ
๑๒	๑๒/๒๕๖๓	จากรถยนต์ยี่ห้อมิซูบิชิ สีน้ำเงิน หมายเลขทะเบียน ภก ๕๖๘๓ กรุงเทพฯ	๑			กลางมีไม่
๑๓	๑๓/๒๕๖๓	จากรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สีเขียวเหลือง ไม่ทราบ หมายเลขทะเบียน	๑			เพียงพอ หาก
๑๔	๑๔/๒๕๖๓	จากรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สีเขียวเหลือง ไม่ทราบ หมายเลขทะเบียน	๑			รักษาไว้จน
๑๕	๑๕/๒๕๖๓	จากรถจักรยานยนต์สามล้อ สีน้ำเงินเหลือง ไม่ทราบยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียน	๑			จะเป็นการ
						เสียหาย และ
						อาจมี
						ค่าใช้จ่ายใน
						การเก็บรักษา
						สูงกว่าราคา
						ของหาก
						จำเป็นต้องจ้าง
						หรือเช่าพื้นที่
						ของเอกชนใน
						การเก็บรักษา
						อีกทั้งไม่เกิด
						ประโยชน์ใน
						การพิสูจน์
						ทางคดี

ขอบคุณ

- 👤 นางสาวสุพรรณษา ดวงมาลา
- 📞 0 2465 5105 หรือโทร 3370
- ✉️ nitikarn.center@gmail.com